



Fondazione scuola materna "ing. E. VALVERTI"

REGOLAMENTO ASILO NIDO "MAGICA...MENTE"

SEDE ASILO NIDO: *Via Madre Cocchetti N. 6 – 25043 Breno (BS) Tel. e fax 0364/21357 www.fondazionevalverti.it*

PREMESSA

Nella redazione del presente documento ci si è riferiti ai Decreti Regionali N. 20588 del 11.02.2005 (requisiti servizi sociali per la prima infanzia) e N. 20943 del 16.02.2005 (criteri per l'accreditamento di servizi sociali per la prima infanzia e di accoglienza residenziali per minori).

ART. 1 – OBIETTIVI

L'Asilo Nido svolge un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che la Fondazione Scuola Materna "Ing. E. Valverti" rivolge ai bambini ed alle loro famiglie che, per esigenze lavorative, necessitano di un supporto nella gestione ottimale dei figli. Questo servizio ha quindi lo scopo di aiutare i genitori che lavorano nell'accudimento dei figli agevolando percorsi equilibrati di socializzazione oltre all'acquisizione di abilità e conoscenze utili per costruirsi un'esperienza di vita ricca, positiva ed armonica. Per approfondimenti maggiori si rinvia alla Carta dei Servizi relativa alla struttura.

ART. 2 – DESTINATARI E AREA UTENZA

L'Asilo Nido accoglie bambini di età compresa tra i tre mesi ed i tre anni, residenti/dimoranti nell'area di utenza, nel numero limitato di n. 16 posti (anno 2019/2020). La permanenza di bambini oltre il compimento del 3° anno è consentita nei limiti di congiunzione alla Scuola dell'Infanzia ed in casi particolari segnalati dai servizi specialistici pubblici. E' garantito il diritto all'inserimento di bambini con deficit fisici, psichici, sensoriali, nonché di bambini in situazione di disagio relazionale e socio-culturale, assicurando pari opportunità di sviluppo e favorendo le condizioni idonee per la frequenza , in collaborazione con i servizi specialistici di competenza e compatibilmente con le risorse presenti.

Il bacino di utenza del servizio è preferenzialmente composto dai residenti e/o domiciliati nel Comune di Breno. Potranno essere accettate iscrizioni di bambini residenti o dimoranti in altri Comuni della Vallecamonica qualora sia esaurita la graduatoria dei residenti/dimoranti nel comune di Breno.

ART. 3 - PERIODO ED ORARI DI APERTURA

L'Asilo Nido è in funzione tutto l'anno, dal **lunedì** al **venerdì**, dalle ore **7.30** alle ore **18.00**. Per le frequenze a tempo pieno è ammessa la flessibilità e possono venir concordati orari di ritiro personalizzati direttamente con il personale di assistenza. Eventuali eccezionali modifiche dell'orario di ingresso/uscita



Fondazione scuola materna "ing. E. VALVERTI"

devono essere comunicate tempestivamente al personale, anche solo telefonicamente, ogni volta si verificano.

Per consentire alla famiglia la massima flessibilità, sono comunque previste **due modalità di iscrizione:**

Tempo pieno: (7.30/18.00)

Tempo part-time con la possibilità di scelta delle seguenti fasce orarie fisse (7.30/12,30 o 13.00/18.00).

Il Calendario Annuale prevede le seguenti interruzioni:

1. Periodo Natalizio: dal 24 Dicembre compreso sino al 1 Gennaio compreso;
2. Mese di Agosto: chiusura di quindici giorni lavorativi che verrà comunicata entro il 31 gennaio.
3. Le festività previste dal contratto di lavoro del personale.

Variazioni al calendario ed agli orari potranno essere disposte dalla Fondazione Scuola Materna "Ing. E. Valverti", tenuto conto anche delle esigenze degli utenti.

Sono autorizzati al **ritiro dei bambini** solamente i genitori o le persone maggiorenni autorizzate in apposito **modulo di delega** (come da modello allegato al presente regolamento) ed identificabili tramite idoneo documento di identità allegato in copia alla richiesta stessa.

ART. 4 – GESTIONE

La gestione dell'Asilo Nido è affidata alla Fondazione Scuola Materna "Ing. E. Valverti". I contributi conferiti dagli utenti, più quelli eventualmente conferiti da Enti Pubblici, sono assegnati alla competenza della Fondazione Scuola Materna "Ing. E. Valverti".

ART. 5 – ISCRIZIONI

L'iscrizione si può richiedere in qualsiasi periodo dell'anno compilando apposito modulo disponibile presso la Segreteria Fondazione Scuola Materna "Ing. E. Valverti" e deve essere sottoscritta da almeno un autorizzato alla richiesta (genitore o da chi ne esercita la patria potestà). Per completare la domanda di ammissione vanno compilate le seguenti documentazioni:

- Domanda di ammissione con accettazione del regolamento;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali, registrazioni fotografiche o video;
- Delega al ritiro quotidiano dall'Asilo Nido;
- Certificato vaccinale rilasciato dall'ASST

Tutte le domande pervenute sono inserite all'interno di 2 graduatorie, una per i residenti a Breno e una per i non residenti, seguendo l'ordine di iscrizione.

Le graduatorie saranno riviste in funzione delle domande pervenute e, per ogni periodo di gestione, si valuteranno le richieste pervenute entro il 31 luglio antecedente. Se alla domanda non seguisse l'immediata ammissione alla frequenza o qualora il numero delle domande superi il contingente dei posti disponibili, il nominativo del/della bambino/a sarà inserito in una graduatoria di attesa. Ogni volta che si



Fondazione scuola materna “ing. E. VALVERTI”

rende disponibile un posto, la Segreteria procede ad una nuova ammissione secondo la graduatoria in corso di validità nel mese di riferimento.

In caso di possibilità di effettiva ammissione alla frequenza, il perfezionamento della stessa (pena nullità) avviene sottoscrivendo gli impegni previsti in codesto Regolamento, ed allegando alla domanda di iscrizione i documenti citati e l'attestazione di versamento dell'apposita cauzione equivalente ad una mensilità. I/le bambini/e ammessi/e conserveranno il diritto di frequenza sino al compimento dei tre anni compilando nel mese di luglio il modulo relativo alla richiesta di iscrizione per l'anno successivo .

ART. 6 – DIMISSIONI

La comunicazione di dimissione anticipata dalla struttura deve essere effettuata per iscritto alla Segreteria della Fondazione Scuola Materna “Ing. E. Valverti”, in formato libero, almeno 30 giorni prima della data presunta, allegando eventuali certificazioni a suffragio. Nel caso il/la bambino/a venga ritirato con periodo di anticipo inferiore ad un mese rispetto alla conclusione dell'anno in corso, non sarà trattenuta la cauzione depositata all'ammissione e verrà addebitato l'importo del mese. Nel caso in cui il/i genitore/i desiderino ritirare il/la bambino/a dall'anno successivo a quello in essere non verrà trattenuta la cauzione versata e dovrà essere data relativa comunicazione alla Segreteria entro il 31 maggio dell'anno in corso. Nel caso il/la bambino/a compia i tre anni durante l'anno in corso è facoltà del/dei genitore/i ritirare il/la bambino/a dal mese successivo al compimento. In tal caso, si deve avvisare, almeno 30 giorni prima dalla data di ritiro, la Segreteria. Firmate le dimissioni, l'utente potrà sospendere il versamento dell'ultima retta; una volta ricevuto l'avviso di pagamento di quest'ultima, con allegato il mandato per lo svincolo della cauzione, l'utente si dovrà recare presso la Segreteria dove verrà calcolata e restituita la differenza. In caso di interruzione definitiva della frequenza per l'anno di gestione in corso, dovuta a gravi e documentati motivi di salute del/della bambino/a o al trasferimento della residenza del nucleo familiare in un Comune fuori dal territorio della Vallecamonica, decadrà l'obbligo del versamento delle rimanenti quote con la restituzione della cauzione versata. Eventuali dimissioni non conformi a quanto previsto dal presente regolamento, comporteranno la perdita del diritto alla restituzione della cauzione. In ogni caso la cauzione verrà restituita esclusivamente all'intestatario dell'attestazione di versamento.

Le dimissioni d'ufficio sono previste per inadempienza di due mesi consecutivi nel pagamento della retta.

ART. 7 - PROVE DI INSERIMENTO

L'ammissione potrà essere preceduta da prove d'inserimento durante le quali la famiglia valuterà tutti gli aspetti che comporta la frequenza prima di sottoscrivere gli impegni regolamentari prescritti. Tali inserimenti dovranno svolgersi per una o due settimane, secondo le modalità concordate con le educatrici, con non più di due tentativi di inserimento all'anno. Il pagamento in tale periodo sarà di 1/30 della quota base + dell'importo richiesto per ogni giorno di frequenza, entrambi moltiplicati per i giorni di inserimento svolti.



Fondazione scuola materna “ing. E. VALVERTI”

Nel caso di conferma di ammissione, alla fine del periodo di prova, varranno, dal primo giorno d’inserimento, tutte le normali condizioni d’ammissione previste.

ART. 8 - INGRESSI EXTRA

Al fine di tutelare i bambini e permettere il rispetto delle più elementari norme di igiene e buon governo delle attività, non è consentito l’ingresso libero e sistematico all’Asilo Nido, in particolare ai locali riservati alla vita ed al soggiorno dei minori, di adulti non facenti parte del personale addetto.

E’ consentito “l’ingresso temporaneo”:

- Del genitore o altra figura di riferimento per il periodo di inserimento del bambino al servizio ed al rientro dopo assenza prolungata per malattia;
- Del genitore o altra figura di riferimento in casi particolari ed eccezionali;
- Di personale socio - sanitario e educativo autorizzato dal gestore.

ART. 9 – PERSONALE

Il personale dell’Asilo Nido è costituito essenzialmente da educatori ed ausiliari addetti ai servizi, qualificati e professionalmente formati. Presso la Segreteria della Fondazione scuola Materna “Ing. E. Valverti” vengono conservati, oltre alle programmazioni mensili relative alla turnazione, le schede personali degli operatori con:

- Autorizzazione al trattamento dei dati;
- Copia del contratto di lavoro;
- Curriculum aggiornato;
- Eventuale copia del titolo abilitante (se richiesto);
- Idoneità redatta dal medico competente per la medicina del lavoro.

Il personale educativo risponde agli obiettivi di armonico sviluppo psico-fisico e di socializzazione del/della bambino/a. In particolare:

- Provvede alla cura quotidiana di ogni bambino/a, assicurando gli opportuni interventi per l’igiene, l’alimentazione ed il sonno, valorizzando in tali momenti gli aspetti di relazione;
- Vigila sulla sicurezza di ogni bambino/a;
- Realizza con i bambini le attività previste, curando l’organizzazione dei tempi e degli spazi, favorendo condizioni ambientali e modalità di relazione in rapporto alle loro esigenze specifiche;
- Elabora adeguati programmi educativi in rapporto all’età dei bambini e ne garantisce la realizzazione;
- Garantisce e sostiene il rapporto genitore-educatore-bambino, attraverso scambi di informazione sull’esperienza del/della bambino/a;
- In caso di calamità o di altre situazione di urgenza, è debitamente informato e preparato per un’eventuale evacuazione della struttura;



Fondazione scuola materna “ing. E. VALVERTI”

- Segnala ogni situazione di anomalia al gestore, in particolare quelle che possono mettere a repentaglio l'incolumità psico-fisica del/la bambino/a o del personale.

Il personale ausiliario svolge mansioni di cucina, guardaroba, pulizie e riordino degli ambienti, delle attrezzature, dei materiali e collabora con il personale educativo per interventi di assistenza e non.

ART. 10 – ASSENZE

Qualsiasi assenza del/la bambino/a dovrà essere tempestivamente comunicata e motivata al personale in servizio. La riammissione all'Asilo Nido di bambini/e rimasti assenti per motivi sanitari si basa in generale sull'attenzione e sulla valutazione dei genitori/aventi diritto. Anche in caso di assenza per malattia superiore a una settimana basta l'autocertificazione dei genitori, ma si raccomanda di riportare all'asilo i bambini solo a guarigione avvenuta. Qualora il bambino fosse affetto da malattia infettiva, il rientro al nido sarà possibile solo dopo trascorso il periodo stabilito dal pediatra di fiducia, portando la certificazione ove prevista dalla normativa vigente. Per la riammissione dei bambini rimasti assenti per motivi non sanitari e per periodi programmati sarà sufficiente la comunicazione preventiva e anche solo verbale dei genitori.

ART. 11 - ALLONTANAMENTO DEI BAMBINI

L'allontanamento dei bambini dal servizio è necessario in caso di dubbio di malattie che possano comportare rischio per il/la bambino/a e/o quando vi sia la possibilità di trasmissibilità. La procedura prevede che il personale contatti il genitore/chi ne fa le veci, lo informi della necessità di andare a prendere il bambino e consigli l'effettuazione di una visita medica effettuata da personale competente per l'eventuale diagnosi/esclusione di quanto ipotizzato.

E' necessario contattare il referente del/la bambino/a per l'allontanamento dalla struttura quando si presenti una delle seguenti condizioni:

1. Malattia con presenza di febbre (a titolo orientativo si considera rialzo termico una temperatura corporea esterna pari o superiore a 37,5°C o rettale pari o superiore a 38°C);
2. Presenza di numerose scariche di feci liquide o che contengano sangue o muco;
3. Vomito: due o più episodi nel corso della giornata, a meno che sia dovuto a patologia non trasmissibile e documentata con certificato del medico curante;
4. Stomatite;
5. Presenza di parassitosi.

ART. 12 - SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Le educatrici dell'asilo nido, per questioni non superabili di natura legale e di assunzione di responsabilità, non sono autorizzate a somministrare alcun tipo di farmaco ai bambini, siano essi antibiotici, vitamine, creme medicamento, aerosol terapie, sciroppi etc. Sarà dunque compito della famiglia organizzarsi in modo di gestire autonomamente le situazioni in cui fosse necessaria la somministrazione di qualche farmaco. Il personale educativo sarà autorizzato, solo ed esclusivamente, alla somministrazione di farmaci salvavita



Fondazione scuola materna “ing. E. VALVERTI”

con le modalità previste dalla normativa vigente e dal protocollo d'intesa fra Regione Lombardia e Ufficio Scolastico Regionale del 31-07-2017 per la somministrazione dei farmaci a scuola.

ART. 13 – ALIMENTAZIONE

Il menù in vigore è realizzato con l'utilizzo di generi alimentari di prima qualità e viene garantita la somministrazione di quanto eventualmente espressamente richiesto dal pediatra di libera scelta. Non è consentito portare da casa qualsiasi tipo di alimento o bevanda, ad esclusione di eventuali alimenti non disponibili in struttura (es. alimenti di uguale composizione ma di marchio diverso) o per l'organizzazione di feste (ad esempio di compleanno) il tutto in accordo con il personale. Ai fini della certezza degli ingredienti (per possibili intolleranze o allergie) e delle modalità di preparazione degli stessi alimenti, quanto viene somministrato a tutti i bambini in occasione di tali feste dovrà essere fornito solamente in confezione del commercio. Particolari esigenze dietetiche dovute ad allergie, intolleranze o momentanee indisposizioni, devono essere preventivamente comunicate alle educatrici e certificate dal medico pediatra di libera scelta. Per i bambini di età inferiore all'anno viene tenuta in considerazione ogni indicazione del pediatra di competenza.

ART. 14 - DOTAZIONE INDIVIDUALE NECESSARIA

Ogni bambino deve lasciare all'Asilo Nido:

- Un contenitore rettangolare (20x30 cm circa) riportante il nome del bambino;
- Almeno due cambi completi adeguati alla stagione (tuta/vestito, cambio intimo, calze);
- Un ciuccio (**con custodia**), per chi lo usa;
- Un biberon, per chi lo usa;

La fornitura di pannolini è a carico dell'Asilo Nido.

ART. 15 - RETTE

La frequenza all'Asilo Nido è subordinata al pagamento di una retta mensile a titolo di concorso degli utenti al costo effettivo del servizio.

Sono previste 3 tipologie di rette a seconda della modalità di frequenza:

RETTA PER IL TEMPO PIENO

- Quota fissa mensile **390,00€**
- Quota pasto giornaliera per i giorni di effettiva presenza **2,50 €**

RETTA PART TIME MATTINO (7,30-13)

- Quota fissa mensile **280€**
- Quota pasto giornaliera per i giorni di effettiva presenza **2,50 €**



Fondazione scuola materna "ing. E. VALVERTI"

RETТА PART TIME POMERIGGIO (13-18)

- Quota fissa mensile **220€**

La cauzione è fissata in una mensilità.

Costo orario per eventuali ore aggiuntive **3 €**

La retta dovrà essere pagata entro il giorno 5 di ogni mese.

Il pagamento potrà essere effettuato :

- con bonifico bancario sul c/c in essere presso la: **Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Breno** intestato alla: **Fondazione Scuola Materna "Ing. E. Valverti"**

IBAN: IT93K 05696 54160 000054895X31

CAUSALE: **Retta** (cognome e nome) **mese di** _____

- con addebito diretto sul conto con mandato SEPA, compilando apposito modulo in segreteria. (**modalità preferibile**)

In caso di mancato pagamento della retta entro i termini previsti, la Segreteria provvederà ad inviare un primo sollecito scritto, cui seguirà la perdita del diritto di frequenza e l'attivazione delle procedure di recupero dei crediti.

ART. 16 - TUTELA DATI

I dati personali degli utenti dell'Asilo Nido vengono trattati per tutti gli adempimenti connessi e consequenziali l'ammissione al servizio, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nel rispetto del regolamento UE n.2016/679.

ART. 17 – ABROGAZIONI

Dall'entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogate tutte le disposizioni precedentemente adottate regolanti il servizio. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si rinvia alle vigenti disposizioni di legge in materia.

ART. 18 - CASI PARTICOLARI

Ogni situazione che non rientri nelle indicazioni riportate nel presente regolamento verrà valutata singolarmente dall'Ente gestore.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO MAGICAMENTE



Fondazione scuola materna "ing. E. VALVERTI"

Il/La sottoscritto/a _____ residente a
_____ in via/piazza _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____ C.F. _____ in qualità di
genitore/ _____ del/la bambino/a _____ nato/a a
_____ il _____

CHIEDE

L'ammissione del/della bambino/a nella graduatoria per l'accesso all'Asilo "Magica...Mente" preferibilmente per frequenza

Tempo pieno Part-time

Orario indicativo d'ingresso _____ Orario indicativo d'uscita _____

DICHIARA, inoltre,

- di accettare integralmente il Regolamento in vigore;
- di confermare la nota informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento UE n.2016/679 e di autorizzare il trattamento dei dati personali .

In caso di ammissione alla frequenza, il perfezionamento della stessa (pena nullità) avviene allegando alla domanda di iscrizione i seguenti documenti:

- Autorizzazione al trattamento dei dati personali, registrazioni fotografiche o video;
- Delega al ritiro quotidiano dall'Asilo Nido;
- Certificato vaccinale rilasciato dall'ASST
- Attestazione di versamento di cauzione equivalente a una mensilità della quota base.

Consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, si dichiara che le notizie fornite nella presente rispondono a verità.

Si dichiara inoltre di aver ricevuto l'informativa relativa ai trattamenti dei dati personali e immagini.

Breno, _____ Firma _____

(*) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.



Fondazione scuola materna "ing. E. VALVERTI"

DELEGA AL RITIRO QUOTIDIANO DALL'ASILO NIDO "MAGICA...MENTE"

Il/La sottoscritto/a _____ (stesso
nominativo della domanda di ammissione) C.F. _____
residente a _____ (____) in via/piazza _____
n. _____ CAP _____ Tel. _____ genitore/ _____ de
l/la bambino/a _____ nato/a a _____ il

DELEGA

Al ritiro del/della bambino/a le seguenti persone (barrare le righe vuote):

_____ grado di parentela _____
_____ grado di parentela _____
_____ grado di parentela _____
_____ grado di parentela _____

Si allega copia del documento di identità delle persone delegate che devono essere maggiorenni.

NOTE:

Breno, _____

(Firma genitore o di chi ne fa le veci)



Fondazione scuola materna "ing. E. VALVERTI"

DOMANDA DI PROSECUZIONE DELLA FREQUANZA ALL'ANNO SUCCESSIVO
ASILO NIDO "MAGICA...MENTE"

Con la firma del presente modulo si chiede l'iscrizione per l'anno successivo del/la bambino/a confermando la validità del regolamento vigente.

N°	Nome bambino/a	Dichiarazione per anno successivo		Firma genitore/avente diritto (leggibile)	Modalità di frequenza Tempo pieno/Part-time
		Prosecuzione	Conclusione		
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



MagicaMente
asilo nido - Breno

Fondazione scuola materna "ing. E. VALVERTI"

21		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
22		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
25		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
26		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
27		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
28		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
29		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		